

Tomaszów Lubelski 01 luty 2024 r.

Regulamin zwiedzania

Muzeum Regionalnego im. dr. Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim

§ 1

Informacje ogólne.

1. Muzeum Regionalne im. dr. J. Petera w Tomaszowie Lubelskim (zwane dalej „Muzeum”) czynne jest dla zwiedzających od wtorku do niedzieli. Ekspozycje muzealne mieszczą się w budynkach przy ul. Wyspiańskiego 8a oraz w Izbie Pamięci Terroru Komunistycznego przy ul. Lwowskiej 64.
2. Do zwiedzania Muzeum w godzinach otwarcia uprawnia ważny bilet wstępu.
3. Bieżące godziny otwarcia, informacje o cenach biletów oraz informacje dotyczące uczestnictwa w wydarzeniach edukacyjnych i kulturalnych, także nieodpłatnych, dostępne są w kasach biletowych oraz na stronie internetowej Muzeum.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian dni i godzin otwarcia Muzeum dla zwiedzających.
5. Zakup/przyjęcie biletu jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 2

Zasady zwiedzania

1. W Muzeum należy stosować się do uwag i poleceń pracowników Muzeum.
2. Za osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie.
3. Osoby nietrzeźwe, będące pod wpływem substancji odurzających oraz zachowujące się w sposób, który zagraża bezpieczeństwu zbiorów czy osób, zakłócające porządek zwiedzania innym zwiedzającym, naruszające ogólnie przyjęte normy zachowania w miejscach publicznych - mogą być poproszone o opuszczenie Muzeum.
4. Wszystkie plecaki, torby, walizki, torebki przekraczające wymiar 40x40x20 cm, a także parasole i odzież wierzchnią należy pozostawić w szatni (ul. Wyspiańskiego 8a), korzystanie z niej jest bezpłatne.
5. Muzeum nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe i wrażliwe przedmioty pozostawione w odzieży lub plecakach oddanych do szatni.

6. Fotografowanie i filmowanie amatorskie bez lampy błyskowej, dodatkowego oświetlenia i statywu jest bezpłatne. W wypadkach szczególnych Muzeum zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zakazu fotografowania wskazanych obiektów.

7. Na terenie Muzeum (poza miejscem wyznaczonym) nie można palić wyrobów tytoniowych, e-papierosów oraz używać otwartego ognia.

§ 3

Godziny otwarcia

1. Muzeum otwarte jest dla zwiedzających od wtorku do niedzieli.
2. W uzasadnionych przypadkach część ekspozycji może być czasowo wyłączona dla zwiedzających.
3. W poniedziałek Muzeum jest zamknięte dla zwiedzających, wyjątek stanowią specjalne wydarzenia organizowane w Muzeum, które umożliwiają wstęp do wybranych budynków Muzeum.
4. Muzeum zastrzega sobie prawo zamknięcia dla zwiedzających w niektóre święta, dni około świąteczne oraz inne dni wskazane przez Dyrektora Muzeum, każdorazowo odrębnymi zarządzeniami.
5. Wystawy można zwiedzać indywidualnie lub w grupach zorganizowanych.
6. W szczególnych przypadkach Dyrektor Muzeum może udostępnić ekspozycję do zwiedzania poza godzinami otwarcia Muzeum.

§ 4

Godziny otwarcia ekspozycji muzealnych

1. W sezonie letnim od 1 maja do 30 września, ekspozycja w budynku przy ul. Wyspiańskiego 8a otwarta jest dla zwiedzających:
 - a. poniedziałki muzeum nieczynne dla zwiedzających,
 - b. wtorek – piątek- od 9.00 do 16.00,
 - c. sobota – niedziela – od 9.00 do 17.00.
2. W sezonie zimowym od 1 października do 30 kwietnia ekspozycja w budynku przy ul. Wyspiańskiego 8a, otwarta jest dla zwiedzających:
 - a. wtorek – niedziela - od 9.00 do 16.00.
3. Izba Pamięci Terroru Komunistycznego (ul. Lwowska 64), otwarta przez cały rok, według poniższego harmonogramu:
 - a. niedziela i poniedziałek nieczynna dla zwiedzających,
 - b. wtorek – sobota – od 11.00 do 15.00 (godziny otwarcia mogą ulegać zmianom)
 - c. w niedzielę i poniedziałek oraz w inne dni poza godzinami otwarcia istnieje możliwość zwiedzania Izby Pamięci Terroru Komunistycznego dla grup zorganizowanych (minimum 10 osób)

po wcześniejszym uzgodnieniu stacjonarnym w siedzibie muzeum, mailowo muzeum3@o2.pl lub telefonicznie 84 664 27 74, co najmniej dzień przed planowaną wizytą.

4. Dla grup zorganizowanych istnieje możliwość udostępnienia ekspozycji poza godzinami jej otwarcia. Umawianie grup na zwiedzanie pod numerem 84 663 42 34 lub 84 664 27 74.

§ 5

Ceny biletów w Muzeum.

1. W Muzeum dostępne są bilety:

- a. zwykły w cenie 4 zł,
- b. ulgowy w cenie 3 zł, z zachowaniem pkt. 6
- c. ulgowy dla zorganizowanych grup uczniów szkół podstawowych i średnich w cenie 1 zł.,
- d. bezpłatny bilet wstępu.

2. W Muzeum obowiązuje opłata za przewodnika w wysokości 10 zł. Przewodnik oprowadza indywidualnie i grupowo (min. 10 osób).

3. W sobotę wstęp na ekspozycje Muzeum jest bezpłatny.

4. Ze względu na szczególny charakter historyczny i edukacyjny wszyscy zwiedzający mają bezpłatny wstęp do Izby Pamięci Terroru Komunistycznego za pobraniem biletu bezpłatnego.

5. Istnieje możliwość wystawienia faktury na rzecz osób, instytucji, podmiotów gospodarczych, które dokonały zakupu biletów.

6. Bilet ulgowy przysługuje:

- a) studentom (do ukończenia 26 roku życia) oraz osobom odbywającym studia doktoranckie,
- b) osobom powyżej 65 roku życia, emerytom, rencistom, rencistom socjalnym, a także osobom niepełnosprawnym wraz z opiekunami,
- c. nauczycielom szkół podstawowych, średnich, artystycznych, placówek oświatowo – wychowawczych, opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych, schronisk dla nieletnich,
- d. osobom fizycznym odznaczonym odznaką "Za opiekę nad zabytkami", odznaką honorową "Zasłużony działacz kultury", odznaką honorową "Zasłużony dla Kultury Polskiej" lub wyróżnionym tytułem honorowym "Zasłużony dla Kultury Narodowej",
- e. kombatantom i osobom represjonowanym.

7. Bilet bezpłatny przysługuje:

- a) pracownikom muzeów wpisanych do Państwowego Rejestru Muzeów oraz członkom wolontariatu i darczyńcom wraz z osobą towarzyszącą,
- b) dzieciom do lat 9 (lub uczniom do III klasy szkoły podstawowej),
- c) Dyrektor może zwolnić z opłat za wstęp uczestników wydarzeń organizowanych (lub współorganizowanych) przez muzeum mieszczących się w ramach: lekcji, prelekcji, muzealnych

warsztatów, gier edukacyjnych, zajęć towarzyszących wystawom i okolicznościowych, skierowanych do osób w różnym wieku (załącznik nr 3),

d) dziennikarzom,

e) przewodnikom turystycznym,

f) wychowankom i uczniom szkół i ośrodków specjalnych,

g) opiekunom grup zorganizowanych,

h) osobom lub grupom osób zwolnionych z opłaty na podstawie każdorazowej decyzji Dyrektora Muzeum, za pobraniem biletu bezpłatnego.

8. Bilet grupowy przysługuje:

a) grupom powyżej 10 osób, z zachowaniem pkt 1,

b) okazicielom Karty Dużej Rodziny w cenie 1 zł od osoby dorosłej, dzieci do lat 18 bezpłatnie.

9. Dyrektor może zmienić opłaty za wstęp lub z nich zwolnić przy okazjonalnych działaniach promocyjnych muzeum, za pobraniem biletu bezpłatnego (załącznik nr 4).

10. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Muzeum w typie pokazów zewnętrznych, inscenizacji, wystaw plenerowych, banerowych i posterowych poza siedzibą są niebiletowane, dla celów statystycznych muzeum liczba uczestników jest liczona przez pracownika muzeum, który z wydarzenia sporządza notatkę służbową (załącznik nr 1).

11. Organizowane przez Muzeum: konferencje, seminaria, otwarcia wystaw, wernisaże i inne formy aktywności są niebiletowane, dla celów statystycznych muzeum liczba uczestników jest liczona przez pracownika muzeum, który z wydarzenia sporządza notatkę służbową (załącznik nr 2).

12. Organizacja i opłaty związane z przeprowadzaniem lekcji muzealnych, warsztatów i pokazów w muzeum określa odrębny regulamin stanowiący załącznik nr 5 do regulaminu.

§ 6

Postanowienia końcowe.

1. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu oraz ogólnie przyjętych zasad zachowania w miejscach publicznych osoba naruszająca zasady opisane w Regulaminie zostanie upomniana przez pracownika Muzeum, a w przypadku dalszego nieprzestrzegania ww. zasad zostanie wyproszona z terenu Muzeum bez możliwości otrzymania zwrotu opłaty za bilet wstępu.

2. W sprawach skarg i wniosków dotyczących zasad zwiedzania w Muzeum, przyjmuje Dyrektor Muzeum Regionalnego im. dr. Janusza Petera w Tomaszowie Lub., w poniedziałki w godzinach od 13.00 do 15.30. Ewentualne skargi i wnioski można składać listownie na adres Muzeum lub przesyłać na adres mailowy: dyrektor.muzeumtomaszow@gmail.com.

D Y R E K T O R
Robert Czuj

Tomaszów Lubelski dnia.....

Notatka służbowa sporządzona przez.....pracownika Muzeum Regionalnego im. dr. Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim, dotycząca wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych¹ przez Muzeum w typie pokazów zewnętrznych, inscenizacji, wystaw plenerowych i posterowych poza siedzibą.

Wstęp niebiletowany. Podstawa prawna: Art. 5 punkt 10 Regulaminu Zwiedzania w Muzeum Regionalnym im. dr. J. Petera wprowadzonego Zarządzeniem nr .../2024 z ... lutego 2024 r.

Nazwa wydarzenia/imprezy.....

Data i miejsce wydarzenia /imprezy.....

Organizator/rzy wydarzenia/imprezy.....

Ramowy opis wydarzenia/imprezy(w tym rola Muzeum).....

Frekwencja wyniosła.....osób policzonych przez.....pracownika muzeum.

Frekwencja z zachowaniem parytetu..... podmiotów organizacyjnych wyniosłaco zostało wpisane do statystyki odwiedzin muzeum.

Notatka została sporządzona na potrzeby realizacji wskaźnika projektowego Adaptacja budynku byłego internatu na cele muzealne.

załączniki:

1.....

2.....

3.....

Znając treść art. 233 § 6 kodeksu karnego (), zaświadczamy złożonymi poniżej podpisami o prawdziwości podanych przez nas danych.

.....
podpis pracownika

.....
akceptacja dyrektora

1 niepotrzebne skreślić

Tomaszów Lubelski dnia.....

Notatka służbowa sporządzona

**przez.....pracownika Muzeum Regionalnego im. dr. Janusza Petera w
Tomaszowie Lubelskim dotycząca wydarzeń organizowanych przez Muzeum w jego siedzibie.**

**Wstęp niebiletowany. Podstawa prawna: Art. 5 punkt 11 Regulaminu Zwiedzania w Muzeum Regionalnym im.
dr. J. Petera wprowadzonego Zarządzeniem nr .../2024 z ...lutego 2024 r.**

Nazwa wydarzenia.....

Data i miejsce wydarzenia.....

Organizatorzy wydarzenia².....

Ramowy opis wydarzenia/imprezy(w tym rola Muzeum).....

.....

Frekwencja wyniosła.....osób policzonych przez.....pracownika muzeum.

Frekwencja z zachowaniem parytetu..... podmiotów organizacyjnych wyniosłaco zostało
wpisane do statystyki odwiedzin muzeum.

Notatka została sporządzona na potrzeby realizacji wskaźnika projektowego Adaptacja budynku byłego internatu na ce-
le muzealne.

załączniki:

1.....

2.....

3.....

.....

podpis pracownika

.....

akceptacja dyrektora

² jeżeli nie dotyczy to tak napisać

Tomaszów Lubelski dnia.....

Notatka służbowa sporządzona w dniu..... przez Dyrektora Muzeum Regionalnego im. dr. Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim, dotycząca wydarzenia.....na które obowiązuje wstęp wolny za pobraniem biletu bezpłatnego.

Wstęp bilet bezpłatny. Podstawa prawna: Art. 5 punkt 7c Regulaminu Zwiedzania w Muzeum Regionalnym im. dr. J. Petera wprowadzonego Zarządzeniem nr .../2024 z ...lutego 2024 r.

Nazwa wydarzenia.....

Data wydarzenia.....

Ramowy opis wydarzenia.....

.....

.....

podpis dyrektora

Frekwencja wyniosła..... osób na podstawie wydanych biletów bezpłatnych, co zostało wpisane do statystyki odwiedzin muzeum.

Notatka została sporządzona na potrzeby realizacji wskaźnika projektowego Adaptacja budynku byłego internatu na cele muzealne.

załączniki:

1.....

2.....

3.....

.....

podpis pracownika

.....

akceptacja dyrektora

Tomaszów Lubelski dnia.....

Notatka służbowa sporządzona w dniu..... przez Dyrektora Muzeum Regionalnego im. dr. Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim, dotycząca wydarzenia.....promującego działania muzeum, na które obowiązuje wstęp wolny za pobraniem biletu bezpłatnego.

Wstęp bilet bezpłatny. Podstawa prawna: Art. 5 punkt 9 Regulaminu Zwiedzania w Muzeum Regionalnym im. dr. J. Petera wprowadzonego Zarządzeniem nr .../2024 z ... lutego 2024 r.

Nazwa wydarzenia.....

Data wydarzenia.....

Ramowy opis wydarzenia.....

.....

.....

podpis dyrektora

Frekwencja wyniosła..... osób na podstawie wydanych biletów bezpłatnych, co zostało wpisane do statystyki odwiedzin muzeum.

Notatka została sporządzona na potrzeby realizacji wskaźnika projektowego Adaptacja budynku byłego internatu na cele muzealne.

załączniki:

1.....

2.....

3.....

.....

podpis pracownika

.....

akceptacja dyrektora

Regulamin lekcji muzealnych warsztatów.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem lekcji muzealnych i warsztatów, zwanych dalej Zajęciami, jest Muzeum Regionalne im. dr. Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim, ul. Wyspiańskiego 8 b, 22 –600 Tomaszów Lubelski (zwane dalej muzeum).
2. Zajęcia odbywają się w terminach wskazanych przez muzeum
3. Zajęcia trwają od 45 do 90 minut, w zależności od tematu.
4. Zajęcia odbywają się w siedzibie muzeum lub poza nim, po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym. Koszt dojazdu pracownika muzeum na lekcję dla młodzieży szkolnej w obrębie powiatu tomaszowskiego leży po stronie muzeum.
5. W przypadku gdy Muzeum zorganizuje wystawy czasowe, lekcje mogą odbywać się w przestrzeni wystawy czasowej.

§ 2

Obowiązki uczestnika lekcji muzealnej.

1. Zajęcia prowadzone są przez pracownika muzeum, zwanego dalej Prowadzącym.
2. Uczestnicy zajęć są zobowiązani do wykonywania poleceń Prowadzącego.
3. Opiekunowie mają obowiązek pozostawać z grupą przez cały czas pobytu w Muzeum i są zobowiązani do aktywnej współpracy z Prowadzącym, zwłaszcza w kwestii utrzymania dyscypliny wśród uczestników zajęć.
4. Przed przyjściem do Muzeum należy przypomnieć uczestnikom zasady zachowania się w instytucjach kultury oraz zapoznać uczestników i ich prawnych opiekunów z niniejszym regulaminem.
5. W przypadku nagannego zachowania grupy lub poszczególnych uczestników zajęć Prowadzący ma prawo przerwać lekcję. W takim wypadku poniesione koszty nie są zwracane.
6. W przypadku zniszczenia sprzętu edukacyjnego i innych sprzętów muzealnych przez uczestnika lekcji, Muzeum w uzasadnionych przypadkach ma prawo dochodzić kosztów naprawy lub wymiany uszkodzonego sprzętu od opiekuna grupy.
7. Sala lekcyjna jest monitorowana za pomocą kamer.

§ 3

Ochrona wizerunku uczestników lekcji

1. Muzeum ma prawo do wykorzystania wizerunków uczestników lekcji na zasadach określonych w art. 81 ust. 2 pkt 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509).

2. Zajęcia mogą być fotografowane lub filmowane w całości lub części. Udział w zajęciach jest równoznaczny z udzieleniem nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisy lekcji (w tym wizerunku uczestników) oraz na pokazywanie lub rozpowszechnianie tego materiału na stronach internetowych Muzeum, związanych z działalnością edukacyjną. Uczestnikowi lub jego prawnemu opiekunowi nie przysługują żadne roszczenie wobec Muzeum z tego tytułu.

§ 4 Rezerwacja lekcji muzealnych i warsztatów.

1. Rezerwacji terminu zajęć dokonuje się 84 663 42 34.
2. Grupa warsztatowa może liczyć maksymalnie 30 osób w przypadku lekcji muzealnej.
3. Istnieje możliwość indywidualnego zgłaszania na warsztaty z zachowaniem pkt. 4.
4. Minimalna liczba uczestników warsztatów i lekcji muzealnej to 10.
5. Rezerwacja, a także udział w zajęciach są równoznaczne z akceptacją regulaminu lekcji i warsztatów.
6. Zajęcia można odwołać co najmniej dzień przed wyznaczonym terminem.

§ 5 Opłaty

1. Uczestnictwo w zajęciach jest odpłatne, z zastrzeżeniem § 5 punkt 7c Regulaminu Zwiedzania, po spełnieniu wymogów zawartych w załączniku nr 3 do Regulaminu Zwiedzania.
2. Koszt uczestnika warsztatów każdorazowo określa muzeum, skalkulowany tak aby pokrywał całościowo zakup materiałów warsztatowych.
3. Uczestnik warsztatów otrzymuje kartę wstępu która jest drukiem ścisłego zarachowania
4. Płatności dokonuje się na miejscu przed lekcją w kasie (gotówką) lub przelewem na konto muzeum: 58 9101 0003 2020 0009 4894 0002. W przypadku płatności przelewem prosimy o przedstawienie potwierdzenia przelewu.

D Y R E K T O R

Robert Czup