

Regulamin wolontariatu Muzeum Regionalnego im. dra Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim

§1

Regulamin określa zasady przyjmowania wolontariuszy, wykonywania świadczeń wolontariackich, zakończenia wykonywania świadczeń, zadania wolontariuszy, prawa i obowiązki wolontariuszy, obowiązki korzystającego, zadania koordynatora i opiekuna, a także prawa i obowiązki koordynatora i opiekuna.

§2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),

Wolontariuszu – rozumie się przez to osobę, która ukończyła lat 18, wykonującą bez wynagrodzenia świadczenia na zasadach określonych w ustawie i w niniejszym regulaminie,

Korzystającym – rozumie się przez to Muzeum Regionalne im. dra Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim,

Koordynator – rozumie się przez to wyznaczoną przez Dyrektora Muzeum Regionalnego im. dr. J. Petera w Tomaszowie Lubelskim osobę zajmującą się wszystkimi sprawami związanymi z prowadzeniem wolontariatu,

Opiekunie – rozumie się przez to opiekuna wolontariusza – wyznaczoną przez koordynatora osobę zajmującą się danym wolontariuszem,

Porozumieniu – rozumie się przez to zawarte pomiędzy wolontariuszem i korzystającym

„Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich” określające w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń,

Projekt – rozumie się przez to działania związane z naborem i nadzorem nad wykonywaniem świadczeń wolontariackich w siedzibie korzystającego

§3

Wolontariusz pracuje społecznie, za swoją pracę nie pobiera wynagrodzenia. Wartość świadczeń wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.

§4

1. Nabór wolontariuszy jest prowadzony przez korzystającego na bieżąco, w miarę potrzeb współpracy.
2. Decyzję o przyjęciu wolontariusza podejmuje Dyrektor korzystającego.
3. Korzystający zawiera z wolontariuszem porozumienie (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich może zostać zawarte na czas oznaczony, przy czym nie zawiera się porozumień na czas krótszy niż 30 dni.
5. Porozumienie określa szczegółowy zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń przez wolontariusza.

6. Na wniosek opiekuna lub wolontariusza zakres świadczeń wykonywanych przez wolontariusza może ulec zmianie. Zmiany wprowadza się aneksem do porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

7. Porozumienie może zostać zawarte z tą samą osobą więcej niż jeden raz.

§5

1. Bezpośrednim przełożonym wolontariusza jest każdorazowo wskazany mu opiekun.
2. Po podpisaniu porozumienia wolontariusz ustala z opiekunem grafik pracy.
3. Wolontariusz zobowiązany jest do potwierdzenia swojej obecności w „ewidencji wolontariuszy”, znajdującej się sekretariacie.
4. Wolontariusz, z którym zawarto porozumienie, jest zobowiązany do realizacji zadań zgodnie z jego treścią i ustalonym grafikiem, pod kierunkiem opiekuna i jest zobowiązany do wykonywania jego poleceń w tym zakresie.
5. Wszelkie wątpliwości dotyczące wykonywanej pracy wolontariusz powinien zgłaszać opiekunowi.

§6

1. Wolontariusz ma prawo do bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania świadczeń i korzystania z odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
2. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich, z określeniem ich zakresu (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Zaświadczenie wydaje się po zakończeniu okresu, na jaki zawarto porozumienie, na wniosek wolontariusza, w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia drogą mailową. W przypadku przedłużenia obowiązywania okresu wykonywania świadczeń wolontariackich, zaświadczenie może zostać wydane po zakończeniu początkowo określonego okresu.
3. Korzystający ma obowiązek przeprowadzenia stosownego postępowania w razie wypadku przy wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza i sporządzenia protokołu wypadku.

§7

1. W okresie współpracy wolontariusz jest zobowiązany:
 - a. przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, w tym porozumienia o korzystaniu ze świadczeń wolontariackich, regulaminu wolontariatu, przepisów BHP, regulaminów wewnętrznych, obowiązujących w siedzibie korzystającego i związanych z wykonywaniem świadczeń wolontariackich,
 - a. także ustalonych zwyczajów oraz zasad współżycia społecznego,
 - b. wykonywać polecenia wyznaczonego opiekuna,
 - c. wykonywać podjęte zadania sumiennie, z zachowaniem należytej staranności we współpracy w z pracownikami korzystającego,
 - d. dbać o mienie powierzone,
 - e. podnosić swoją wiedzę oraz umiejętności wynikające z powierzanych zadań i czynności,
 - f. zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku lub podczas wykonywania świadczeń na rzecz korzystającego, w tym wszelkiego rodzaju informacji poufnych, objętych tajemnicą służbową lub zawodową, a także danych osobowych, podlegających ochronie,
 - g. swoją postawą reprezentować godnie samego siebie oraz korzystającego.
2. W przypadku nieobecności, wolontariusz zobowiązany jest do jak najszybszego, poinformowania o tym fakcie swojego opiekuna lub koordynatora drogą telefoniczną, mailową lub przez sms najpóźniej w dniu nieobecności.

§8

1. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres dłuższy niż 30 dni przysługuje zabezpieczenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń wolontariackich, na podstawie ustawy z dnia 30 października 2002 r. o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych, powstałych w szczególnych okolicznościach (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 737 z późn. zm.).

§9

1. Strony mogą wypowiedzieć porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W okresie wypowiedzenia, korzystający może zwolnić wolontariusza od wykonywania przez niego świadczeń.
3. Wypowiedzenie powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem lub niniejszym Regulaminem, do zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu stosuje się przepisy kodeksu cywilnego o zleceniu.

§10

1. Niniejszy regulamin stanowi integralną część porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
2. Do spraw nieuregulowanych w porozumieniu oraz w niniejszym Regulaminie, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy Ustawy.
3. Koordynator ma obowiązek doręczyć wolontariuszowi niniejszy Regulamin i zapoznać go z jego treścią.

§11

Regulamin obowiązuje od dnia 29 maja 2024 r

D Y R E K T O R

Robert Czuj

Porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontariackich

Zawarte w dniu w Tomaszowie Lubelskim pomiędzy: Muzeum Regionalnym im. dra Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim, ul. Wyspiańskiego 8B, 22-600 Tomaszów Lubelski tel. (84) 664 27 74 reprezentowanym przez zwanym w dalszej części Korzystającym, a

.....
(imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania) zwanym dalej Wolontariuszem.

Strony zawierają porozumienie następującej treści:

1. Korzystający i wolontariusz zawierają porozumienie o współpracy w zakresie:
.....
2. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać w ramach porozumienia następujące świadczenia:
-
-
3. Rozpoczęcie wykonania świadczeń Strony ustalają na dzień, a zakończenie do dnia
4. Strony zgodnie ustalają, że porozumienie niniejsze obejmuje świadczenie o charakterze wolontariackim, które ma charakter bezpłatny.
5. Korzystający poinformował wolontariusza o zasadach bezpiecznego i higienicznego wykonywania świadczeń oraz takie warunki zapewnia.
6. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczenia wymienionego w pkt. 2 Porozumienia, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
7. Wolontariusz zobowiązuje się wykonać świadczenia osobiście.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji w zakresie wykonywanego porozumienia.
9. Wolontariusz został poinformowany o przysługujących mu prawach i obowiązkach.
10. Wolontariusz upoważnia korzystającego, bez jakiegokolwiek dla niego rekompensaty, zarówno podczas wykonywania świadczeń, jak i w dowolnym czasie po ich zakończeniu, do używania i udzielania w celach niekomercyjnych, bezterminowej licencji innym, swojego wizerunku, nazwiska, głosu, słów do nagrań telewizyjnych, radiowych, dla Zał. nr 2 potrzeb filmu, prasy lub nagrań dla innych mediów i w każdej innej formie, dla celów promocji i propagowania celów i działalności korzystającego i/lub wykorzystywania do zbierania funduszy na wsparcie tych celów i działalności.
11. Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze Stron w terminie dwóch dni.
12. W sprawach nie uregulowanych porozumieniem zastosowanie ma Kodeks cywilny oraz Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. Wszelkie zmiany w treści Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Korzystający

.....
Wolontariusz

Tomaszów Lubelski, dnia.....

Zaświadczenie o wykonaniu świadczeń wolontariackich

Muzeum Regionalne im. dra Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim, z siedzibą przy ul. Wypiańskiego 8B, 22-600 Tomaszów Lubelski, potwierdza wykonanie przez Pana/Panią

..... ul., zam.

....., czynności wolontariackich wynikających z zawartego w dniu

Porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.

1. Pan/Pani, będąc wolontariuszem w okresie od do, wykonywał/a ochotniczo i bez wynagrodzenia na rzecz Muzeum Regionalnego im. dra Janusza Petera w Tomaszowie Lubelskim świadczenia wolontariackie.

2. W zakres wykonywanych świadczeń wchodziły następujące czynności:

-
-
-
-

3. Pan/Pani jako wolontariusz wykonywał/a swoje świadczenia jako uczeń (nazwa szkoły) / student (nazwa uczelni)/ bezrobotny/osoba czynna zawodowo.

4. Pan/i wykonywała na rzecz Muzeum wydającego niniejsze zaświadczenie świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy:

- po raz pierwszy,
- w ramach przeprowadzonej akcji.....,
- inne.

5. Wolontariusz wykazał się w trakcie wykonywania zadania następującymi umiejętnościami i zdolnościami: -

-
-
-

7. Zaświadczenie wydaje się na żądanie wolontariusza.

.....
Podpis osoby upoważnionej